

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 779-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial 32-2,019 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0089.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

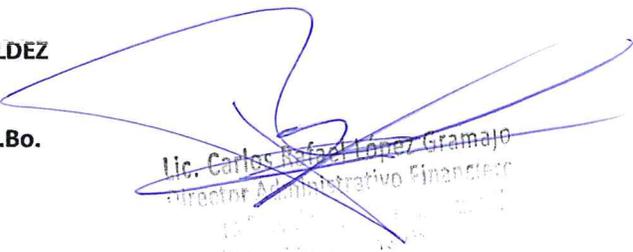
1. Brinde asesoría técnica y profesional al Director Administrativo Financiero, en cuanto a diversos requerimientos ingresados a la Dirección Administración correspondientes al mes de agosto 2019.
2. Brinde apoyo en la atención diversas solicitudes internas y externas por requerimiento del Director Administrativo Financiero.
3. Brinde apoyo al Director Administrativo Financiero en la resolución de conflictos generados en la gestión de la Dirección Administrativa Financiera durante el mes de agosto 2019.
4. Asesore en el análisis de diversos requerimientos ingresados a la Dirección Administrativa Financiera para su respectiva atención (Contraloría General de Cuentas, Ministerio Publico, UDAF, etc).
5. Apoye en trámite de cuota presupuestaria, reprogramaciones y ampliación de cuota del mes de agosto y último cuatrimestre 2019, según requerimiento del Director Administrativo Financiero.
6. Apoyo en la elaboración de borradores de respuestas de seguimiento a diversas recomendaciones presentadas por la Dirección de Auditoría Interna, para la revisión y consideración del Director Administrativo Financiero.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se elaboraron documentos a requerimiento del Director Administrativo Financiero, relacionado a lineamientos administrativos para el debido cumplimiento, para las diversas secciones y/o departamentos que conforman la Dirección Administrativa Financiera, los cuales se encuentran en poder de la Asistente de Dirección.
2. Se dio acompañamiento al Director Administrativo Financiero en diversas reuniones de trabajo para tratar temas relacionados a Administración Financiera.
3. Se asesoró en el seguimiento de gestiones internas y externas de la Dirección Administrativa Financiera.
4. Se brindó asesoría y con acompañamiento del Director Administrativo Financiero en trámites realizados ante Dirección General del Deporte y la Recreación y Despacho Superior.

  
LICDA. ROSANDRA INDIRA BARRIOS RAMIREZ DE VALDEZ

Vo.Bo.

  
Lic. Carlos Rafael Lopez Gramajo  
Director Administrativo Financiero